

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный  
университет»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Г. Д. Макаренко

20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о лаборатории  
лингво-информационных технологий

**ПРИНЯТО**

Советом Института

Протокол № 11

« 19 » марта 20 16 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Лаборатории лингво-информационных технологий (далее – Лаборатория).

1.2. Лаборатория осуществляет проведение учебных занятий на компьютерах с использованием программ по дисциплине «Иностранный язык» (китайский, английский); организацию самостоятельной работы обучающихся, выполняемой в рамках учебного плана, проведение заседаний научных кружков обучающихся, проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы преподавателей.

1.3. Лаборатория является постоянно действующим структурным подразделением кафедры иностранных языков ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Институт) и подчиняется директору Института.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации научных исследований, организационно-распорядительными документами самой организации и настоящим положением.

1.5. Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение

возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Лаборатории.

1.6. Работу лаборатории организует руководитель Лаборатории – специалист по учебно-методической работе кафедры. Структурных единиц подразделения не имеет.

1.7. Деятельность Лаборатории строится в соответствии с планом, который разрабатывается руководителем Лаборатории и диспетчером по учебному расписанию на семестр и год.

1.8. Текущий контроль за деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий кафедры «Иностранные языки».

1.9. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями организации.

1.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины руководитель Лаборатории несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Лаборатория размещается в специально отведенном помещении (кабинет 48) здания Института, которое находится по адресу: 672000, г. Чита, ул. Анохина д. 56.

## **2. Основные задачи Лаборатории**

2.1. Формирование языковой грамотности у обучающихся путем использования созданного банка программных продуктов учебно-методического назначения и банка электронных учебников и пособий.

2.2. Формирование у обучающихся способностей к ведению научно-исследовательской работы, координация и контроль данной деятельности.

2.3. Оказание помощи преподавателям кафедры «Иностранные языки» в организации учебно-методической и научно-исследовательской работы.

2.4. Организация самостоятельной работы обучающихся.

2.5. Решение иных задач в соответствии с целями организации.

### **3. Оборудование Лаборатории**

Лаборатория оснащена следующим оборудованием:

3.1. Десятью персональными компьютерами, жк телевизором Samsung Smart TV, ноутбуком Asus, планшетом Irbis, телевизором и видеомagneфоном марки Panasonic.

3.2. Пособиями на печатной основе – картами Великобритании и КНР, таблицами «Чтение букв в английском языке», таблицей «Иероглифические ключи», пособиями по экономике стран изучаемых языков и их истории (Economics, World Atlas, An outline of American history, Management and Organisation).

3.3. Экранно-звуковыми средствами – документальный фильм “Economic Globalisation”, презентация “Introductions and Greetings”, видеокурс “Family album. USA.”, “Китай изнутри” - 3 части.

3.4. Проекционной аппаратурой NEC.

3.5. Средства информационных технологий – компьютеры Лаборатории подключены к сети Интернет, что позволяет пользоваться онлайн программами сайтов BBC и VOA во время практических занятий.

3.6. Литературой для обучающихся – методические рекомендации по чтению и аннотированию газетных статей на английском языке, методические рекомендации по написанию бизнес проекта, учебными пособиями по грамматике английского языка в электронном виде, учебное пособие по английскому языку “Meet Mr. English” в электронном виде.

Данное оборудование позволяет разнообразить процесс обучения, как во время практических занятий, так и самостоятельную работу обучающихся.

### **4. Руководство и структура подразделения**

4.1. Работу Лаборатории организует руководитель Лаборатории – специалист по учебно-методической работе кафедры «Иностранные языки». Структурных единиц подразделение не имеет.

4.2. Деятельность Лаборатории строится в соответствии с планом,

который разрабатывается руководителем Лаборатории и диспетчером по учебному расписанию на семестр и год.

4.3. Текущий контроль за деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий кафедры «Иностранные языки».

## **5. Права и обязанности**

5.1. Лаборатория имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителей организации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории и организации в целом;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Лаборатории.

5.2. Руководитель Лаборатории – специалист по учебно-методической работе ведет документацию Лаборатории, обеспечивает доступ обучающихся и преподавателей к методическим материалам, оборудованию Лаборатории.

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель Лаборатории несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на лабораторию функций и задач;
- организацию работы Лаборатории, своевременное и квалифицированное выполнение распоряжений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное использование расходных материалов, электроэнергии и оборудования;
- соблюдение в Лаборатории правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

6.2. Руководитель Лаборатории несет материальную ответственность за сохранность оборудования Лаборатории.

### **7. Список документации, регламентирующей работу структурного подразделения**

Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности:

- Устав ФГБОУ ВО «БГУ»;
- Положение о ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»;
- правовые акты;
- нормативные документы;
- приказы, распоряжения Министерства образования и науки РФ, руководства ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»;
- должностная инструкция руководителя Лаборатории;
- инструкция Института в области охраны труда и техники безопасности;
- правила внутреннего распорядка
- настоящее положение.

Заведующий кафедрой  
«Иностранные языки»

 /Ермакова Т.Ф.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / Болтовская Л.А.